



CONVEGNO SU: Radiazioni e reazioni tessutali avverse: l'esposizione del cristallino

26-27 ottobre 2012

**Umberto I Policlinico di Roma - Aula di radiologia - Edificio Radiologia Centrale
Roma Viale Regina Elena 324**

Ai componenti del Comitato Scientifico

Componente	Associazione	mail
Luisa Begnozzi	AIFM	luisa.begnozzi@gmail.com
Carlo Bergamini	ANPEQ	c_bergamini@yahoo.it
Luisa Biazzi	ANPEQ	biazzivalmarin@libero.it
Carlo Faletti	SIRM	falettic@atlink.it
Luigi Frittelli (Segretario Scientifico)	ANPEQ	l.frittelli@tiscali.it
Riccardo Maurizi Ernici	AIRO	Riccardo.Maurizienrici@uniroma1.it
Roberto Moccaldi	AIRM	roberto.moccaldi@cnr.it
Roberto Passariello	SIRM	roberto.passariello@uniroma1.it
Eleonora Ragno	ANPEQ	eleonora.ragno@cnr.it
Enzo Righi	AIRM	righienzo@virgilio.it
Antonio Rotondo	SIRM	antonio.rotondo@unina2.it
Sandro Sandri	AIRP	sandro.sandri@enea.it
Andrea Stanga	AIRM	andreastanga@libero.it
Ernesto Strambi	AIRM	ernesto.strambi@libero.it
Vincenzo Tombolini	AIRB	vincenzo.tombolini@uniroma1.it
Giorgio Trenta (Presidente)	AIRM	trenta.giorgio@gmail.com

Verbale della riunione del giorno 11/09/2012

Sono presenti:

Luisa Begnozzi, Luisa Biazzi, Luigi Frittelli (Segretario Scientifico), Roberto Moccaldi, Roberto Passariello, Eleonora Ragno, Vincenzo Tombolini, Giorgio Trenta (Presidente).

- 1) Viene approvato l'ordine del giorno
 - a) Comunicazioni del Presidente
 - i) Conferma l'impegno dell'AIRM a svolgere la procedura ECM, con richiesta di crediti per 90 fisici e 90 medici, di cui 40 riservati ai Medici Autorizzati, secondo l'ordine di invio della scheda di iscrizione; il rimborso spese per AIRM sarà di 1500 €.
 - ii) Ricorda la necessità che tutta la documentazione necessaria sia inviata dai relatori e dai moderatori entro il 20 settembre 2012.
 - b) Comunicazioni del Segretario Scientifico
 - i) Riferisce sulla richiesta di patrocinio inviata alle amministrazioni interessate (MinSal, INAIL) e di partecipazione alle altre Associazioni o Società scientifiche e professionali interessate alla materia del convegno (SIAARTI, SIOT, SINch,...): tutte le associazioni hanno espresso vivo interesse all'iniziativa e la volontà di partecipare, nel rispetto dei propri Regolamenti che a volte prevedono tempi di risposta molto lunghi; SIAARTI ha comunque confermato la partecipazione in deroga alle proprie procedure
 - ii) Propone l'inserimento nel Comitato Scientifico di Eleonora Ragno Coordinatore ANPEQ della Regione Lazio; il Comitato approva
 - c) Programma Scientifico del Convegno

- i) Viene approvato il Programma scientifico del Convegno, con alcune modifiche dovute alla sopravvenuta non disponibilità di alcuni Relatori
- ii) Nella mattinata di sabato 27/10 è stata introdotta, per una maggiore evidenza ai fini della procedura ECM, una specifica sessione che comprende la parte del Convegno dedicata alle esercitazioni e alla verifica dell'apprendimento.
- d) Pubblicizzazione dell'iniziativa
 - i) La diffusione dell'informativa sul Convegno sarà assicurata dalle Associazioni mediante l'inserimento del Programma sul proprio sito e la diffusione per mail agli iscritti;
 - ii) Per una maggiore diffusione viene deciso di richiedere la partecipazione della CIIP, Consulta Interassociativa Italiana per la prevenzione.
- e) Bilancio entrate uscite
 - i) Il Comitato dopo ampia discussione:
 - (1) Decide di non richiedere una quota d'iscrizione al Convegno, in modo da favorire la più ampia partecipazione;
 - (2) Esprime il proprio ringraziamento a "Sapienza", Università di Roma, per avere concesso gratuitamente l'uso dell'Aula dove si svolgerà il Convegno;
 - (3) Decide di richiedere alle Associazioni e Società organizzatrici (AIRM, ANPEQ, SIRM) e partecipanti (AIFM, AIRB, AIRO, AIRP) di provvedere al rimborso delle eventuali spese di viaggio e soggiorno per i relatori ed i moderatori di propria competenza;
 - (4) Decide che le spese connesse con l'organizzazione del Convegno saranno ripartite in parti uguali tra le Associazione e Società organizzatrici (AIRM, ANPEQ, SIRM)
 - (5) Decide di contenere per quanto possibile le spese, ad esempio richiedendo alle Associazioni organizzatrici e partecipanti di assicurare le operazioni di Segreteria durante la preparazione e lo svolgimento del Convegno.
 - (6) Decide di pubblicare tutte le relazioni presentate sui siti WEB delle Associazioni.
- 2) Viene dato incarico al Segretario
 - a) Di inviare il presente verbale alle Associazioni organizzatrici e partecipanti, in modo da avere la conferma che le Associazioni provvederanno al rimborso delle eventuali spese di viaggio e soggiorno dei moderatori e dei relatori di propria competenza.
 - b) Di comunicare il programma ai relatori e ai moderatori
 - c) Di sollecitare l'invio degli elementi per la procedura ECM.
- 3) La riunione del Comitato termina alle ore 13.

Allegato 1 Programma Scientifico del Convegno

Allegato 2 Elenco dei relatori e dei moderatori